

Приложение 1  
к приказу Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская школа искусств имени  
Ю.С.Саульского"  
от 20 декабря 2024 г. № 38 /ОД

**Антикоррупционный кодекс  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского"**

**1. Общие положения.**

Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30.06.2023 № 39), приказа Департамента культуры города Москвы от 24 ноября 2023 г. № 871/ОД "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее – Учреждение), в целях выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее – Кодекс) является базовым документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, членами органов управления Учреждения, работниками Учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Настоящий Кодекс сформулирован с учетом того обстоятельства, что в

Российской Федерации "коррупцией", "коррупционными действиями", "коррупционной деятельностью", как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. Цели Кодекса**

Кодекс отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательной деятельности, а также поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

сформировать у работников Учреждения неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщить и разъяснить работникам основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и работникам Учреждения;

установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Кодекса.

## **3. Задачи Кодекса**

Формирование у участников Учреждения, контрагентов Учреждения, органов управления Учреждения, работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Минимизация риска вовлечения Учреждения, руководителя Учреждения и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционного Кодекса.

Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Кодекса, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

Создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами.

#### **4. Область применения и обязанности**

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Кодекса.

Принципы и требования настоящего Кодекса распространяются на контрагентов Учреждения и работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### **5. Применимое антикоррупционное законодательство**

Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

В Российской Федерации "коррупционными действиями", как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом вышеизложенного всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

Учреждение и работники Учреждения должны соблюдать антикоррупционные законы Российской Федерации, а также принципы и требования Кодекса.

## **6. Ключевые принципы**

### **Миссия руководства.**

Руководитель Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционным Кодексом всех работников Учреждения и контрагентов Учреждения.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.

### **Периодическая оценка рисков.**

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **Адекватные антикоррупционные мероприятия.**

Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

### **Проверка контрагентов.**

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Кодекса, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции.

### **Информирование и обучение.**

Учреждение размещает настоящий Кодекс в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников Учреждения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения.

## **Мониторинг и контроль.**

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **7. Подарки и представительские расходы**

Подарки, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Учреждения, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 рублей 00 копеек;
- расходы должны быть согласованы с руководителем Учреждения;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. Участие в благотворительной деятельности**

Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Учреждения как социально-ответственного значения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с руководителем Учреждения.

## **9. Участие в политической деятельности**

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

## **10. Взаимодействие с государственными служащими**

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за работников Учреждения и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

## **11. Взаимодействие с работниками Учреждения**

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Кодекса, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Учреждением организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Учреждения или от ее имени. В адрес руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Учреждения и третьих лиц.

Учреждение проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников Учреждения, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц или организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

## **12. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Кодекса или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **13. Ведение бухгалтерских книг и записей**

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

В Учреждении назначены работники (Главный бухгалтер), несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в Учреждении строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **14. Отказ от ответных мер и санкций**

Учреждение заявляет о том, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **15. Аудит и контроль.**

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом.

## **16. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Кодекса и/или антикоррупционных мероприятий.

## **17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Кодекса**

Руководитель и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

---