

Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств
имени Ю.С.Саульского"
от 27 декабря 2019 г. № 50/ОД

**Положение о библиотеке
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского"**

I. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда", приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений", письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 "О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения".

1.2. Положение регламентирует взаимоотношения пользователей с библиотекой, определяет общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

II. Функции библиотеки, цели и задачи библиотеки

2.1. Библиотека является структурным подразделением Школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности действующим федеральным законодательством, приказами Департамента культуры города Москвы, Уставом Школы, настоящим Положением.

2.3. Библиотека доступна для читателей – всех участников образовательного процесса.

2.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Цели и задачи библиотеки соотносятся с целями Школы:
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
адаптация обучающихся к жизни в обществе;
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
формирование здорового образа жизни;
формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Основными задачами библиотеки являются:

обеспечение участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видео-кассет), цифровом (CD-диски) и иных носителях;

формирование навыков независимого библиотечного пользования, обучение пользованию книгой, поиску, отбору, и критической оценке информации;

совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.7. Основные функции библиотеки:

распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе;

формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы;

библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для педагогических работников, профессиональной литературы для библиотечных работников;

информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, консультирование пользователей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры творческого чтения, привитие навыков и формирование умения поиска информации;

организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания пользователей с максимальным учетом интересов пользователя;

ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей;

обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении;

организация работы по сохранности библиотечного фонда.

III. Организация работы библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор школы.

3.2. Руководство библиотекой осуществляется библиотекарем, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными обязанностями, трудовым договором и Уставом школы.

3.3. Библиотекарь назначается директором школы. Библиотекарь является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.

3.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего времени в течение дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей.

IV. Права библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
