

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Ю.С.САУЛЬСКОГО"

П Р И К А З

от 12 мая 2016г.

124-0/9

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского", в целях оказания платных образовательных услуг заказчикам с 01 сентября 2016 года по 31 августа 2017 года, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее - ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского", "Учреждение"). (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Договора об оказании платных образовательных услуг. (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Заявления о поступлении на обучение на отделение платных образовательных услуг ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского" и перечень предоставляемых при поступлении документов. (Приложение № 3).
4. Утвердить Перечень платных образовательных услуг и Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского", на 2016/2017 учебный год. (Приложение № 4).
5. Утвердить Льготы, предоставляемые обучающимся на отделении платных образовательных услуг ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского", в 2016/2017 учебном году. (Приложение № 5).
6. Утвердить образец Сертификата о прохождении учебного курса, выдаваемого обучающемуся после освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации. (Приложение № 6).
7. Возложить ответственность за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Полищук И.А.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Полищук И.А. с **13 мая 2016 года** обеспечить:

8.1. Организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского".

8.2. Комплектование контингента (групп обучающихся и индивидуальных обучающихся).

8.3. Подбор педагогических работников для работы с обучающимися, которым оказываются платные образовательные услуги.

8.4. Организацию учебного процесса обучающихся в соответствии со сроками оказания платных образовательных услуг, указанными в заключенных с заказчиками Договорами.

8.5. Заключение в установленном порядке Договоров с заказчиками на оказание платных образовательных услуг и их регистрацию в Журнале регистрации.

8.6. Осуществление контроля за своевременной выдачей платежных документов и сбор документов, подтверждающих оплату за оказываемые платные образовательные услуги.

8.7. Формирование личных дел обучающихся и ведение иной документации.

8.8. Ведение статистической отчетности контингента обучающихся и учет выбранных ими образовательных программ.

9. Главному бухгалтеру Ступичевой Н.А. обеспечить:

9.1. Своевременную подготовку платежных документов для заказчиков платных образовательных услуг.

9.2. Ведение учета финансовых средств, получаемых за оказание платных образовательных услуг согласно заключенных Договоров по каждому обучающемуся (п.7 настоящего приказа).

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Невской Г.А. обеспечить:

10.1. Размещение информации о порядке оказания платных образовательных услуг и иной информации на официальном сайте ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского" и информационном стенде в здании Учреждения.

10.2. Проведение информационных мероприятий с заказчиками, родителями (законными представителями) по порядку оказания платных образовательных услуг.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Резник Л.Я.