

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы "Детская школа искусств  
имени Ю.С.Саульского"  
от 29 марта 2016 г. № 15/2-о/д

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции или иных правонарушений в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского»**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции или иных правонарушений в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского» (далее - Учреждение) по вопросам противодействия коррупции или иных правонарушений в Учреждении.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законодательством РФ, документами Правительства Москвы, Департамента культуры города Москвы, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского».

### **II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции или иных правонарушений.

### **III. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2.проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

3.3.подготавливает рекомендации для директора Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

#### **IV. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Учреждения, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;
- информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

#### **V. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется из числа работников образовательного Учреждения и родительской общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.4. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского».

5.7. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **VI. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Ю.С.Саульского».

---