

**Правила приёма обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского",
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Министерства культуры России № 1145), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД "О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", положениями Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее – Устав) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приёме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приёма на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приёме на обучение Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании (помещениях) Учреждения.

Перечень размещаемой информации по приёму на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Министерства культуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение.

2.3. Подача заявлений на приём в Учреждение (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Учреждении.

2.4. Приём заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Учреждение представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Учреждения для регистрации заявления через Портал. Для целей регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Учреждение.

2.5. Приём проводится с 15 апреля по 29 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приёма по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Министерства культуры России № 1145.

2.6. Приём в Учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Учреждение уведомляет об итогах приёма поступающих через Портал, а также размещает пофамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребёнок не приступил к обучению в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о зачислении в Учреждение в части данного лица аннулируется.

3. Правила приёма по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается Учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Приём на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом Учреждения.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Учреждение определяет самостоятельно с учётом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приёма.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в Учреждение представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Учреждение осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Учреждением дату или непредставления в Учреждение предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на приём в Учреждение аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Учреждением с учётом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального

отбора (результатам приёма) Учреждением формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом Учреждения.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

4. Правила приёма по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. В случаях возникновения потребности Учреждения в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе по направлениям (специализациям, специальностям) обучения, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждённым Министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Учреждения руководитель Учреждения вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приёма в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учётом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очерёдности поступления заявлений на приём в Учреждение, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.4. По решению педагогического совета Учреждение вправе проводить приём на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Учреждением принято решение о приёме (зачислении) на обучение, Учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счёт средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Учреждения);

- две фотографии (3x4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Учреждение:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счёт средств бюджета города Москвы;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Учреждением пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) Учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приёме и обучении в отношении определённых категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приёме и обучении

устанавливаются по решению руководителя Учреждения и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, вправе определить рекомендуемый перечень детей граждан, в отношении которых государственные образовательные учреждения могут устанавливать льготные условия при приёме и обучении.
