

Приложение
к приказу ГБУДО г.Москвы
"ДШИ им. Ю.С.Саульского"
от 4 июня 2026 г. № 39 /ОД

**Порядок работы ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского"
с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского" с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ (далее-Порядок) регламентирует работу с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

Устава Школы (далее-Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее –ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка фонда нотных изданий и пособий Школы с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда нотных изданий и пособий.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Школа самостоятельно осуществляет проверку фонда нотных изданий и пособий на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении и новых документов в фонд;

2.1.2. В Школе создается специальная Комиссия по сверке фонда нотных изданий

и пособий с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в три месяца) осуществляет проверку фонда нотных изданий и пособий Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в фонд нотных изданий и пособий Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде нотных изданий и пособий Школы, документ исключается из данного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде нотных изданий и пособий Школы, Школа предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- Составляется Акт о наличии в фонде нотных изданий и пособий Школы издания, включенного в ФСЭМ;
- Для хранения данного документа и аналогичных документов в фонде Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования, экспонирования и выдаче пользователям.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Школе не реже одного раза в квартал ответственным лицом по вопросу информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютера библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

2.6. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и интернет – сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 3).

2.7. В соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ от 07.07.2003 "О связи" (п.5. ст.46) блокировка сайтов осуществляет провайдер (организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к сети Интернет. Работа по исключению доступа к электронным ресурсам из ФСЭМ, отслеживанию и блокировке доступа поручается ответственному лицу школы по информационным технологиям.

3. Порядок работы Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. Издаётся приказ о работе библиотеки с документами, включенными в ФСЭМ.

3.2. Создается комиссия из работников школы, ответственных за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3.3. В Положение о библиотеке прописать запрет на распространение экстремистской деятельности.

3.4. Составить инструкцию по работе с ФСЭМ с указанием ответственных лиц и графика сверки (Приложение № 5).

3.5. Распечатывать ФСЭМ согласно установленному инструкции графику.

3.6. При комплектовании фонда нотных изданий и пособий Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) комиссия по проверке экстремистских материалов проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в фонд нотных изданий и пособий запрещенных материалов.

3.7. Комиссия по проверке экстремистских материалов Школы систематически (не реже 1 раза в три месяца) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует директора Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере

в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.8. Комиссия по проверке экстремистских материалов Школы осуществляет плановый контроль за выявлением в фонде нотных изданий и пособий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления перечня с первичными учетными документами, подтверждающими поступление) поступивших нотных изданий и пособий и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в фонде нотных изданий и пособий Школы и издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1).

3.9. Комиссия по проверке экстремистских материалов Школы заполняет "Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом нотных изданий и пособий ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского" (Приложение № 2).

3.10. Комиссия по проверке экстремистских материалов Школы систематически (не реже 1 раза в месяц) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в помещении, где размещается фонд нотных изданий и пособий Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в

"Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом нотных изданий и пособий ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского". Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в фонде нотных изданий и пособий Школы изданий, включенных в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 3).

3.11. При обнаружении запрещенных материалов Школа изымает их из открытого доступа фонда нотных изданий и пособий Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

3.12. Списание проводится в соответствии с "Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

3.13. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, Школой передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (Приложение № 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр подшивается к Акту на списание.

3.14. Сводный Акт о наличии в фонде нотных изданий и пособий Школы издания, включенного в ФСЭМ, составляется в течение 3-х рабочих дней. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в делопроизводстве Школы.

Приложение №1
к Порядку работы
с изданиями, включенными
в Федеральный список экстремистских
материалов

**Образец Акта о наличии изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов**

Акт
о наличии изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от "____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц) составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Подписи членов комиссии:

¹при наличии выявленных документов

Приложение № 2
к Порядку работы
с изданиями, включенными
в Федеральный список экстремистских
материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских
материалов с фондом библиотеки**

№ п/п	Дата проведения сверки фонда нотных изданий и пособий	Дата и номер Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственных лиц (членов кмиссии)	

Приложение № 3
к Порядку работы
с изданиями, включенными
в Федеральный список экстремистских
материалов

**Образец Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов**

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц), составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается².

Подписи членов комиссии:

²при наличии выявленных документов

Приложение № 4
к Порядку работы
с изданиями, включенными
в Федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта об уничтожении исключенных из фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов**

Акт
об уничтожении исключенных из фонда документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов

от "____" _____ 20____ г.

Комиссия в составе: _____ приказ от _____ № _____ произвела уничтожение из фонда библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Акт от № _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных
Российскими судами экстремистскими на листах в 1 экз.

Список по акту от ____ № п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии:

Приложение
№ 5 к Порядку работы
с изданиями,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Инструкция по работе с изданиями,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими законодательными материалами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Приказ Генпрокуратуры России от 19.11.2009 № 362 (редакция от 17.11.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности";

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 11.12.2015 № 289 (редакция от 24.11.2016) "О порядке ведения Федерального списка экстремистских материалов Минюста РФ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.12.2015 № 40217);

Российская Федерация. Министерство юстиции. Федеральный список экстремистских материалов. Электронный ресурс. (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>)

Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

Устава Школы (далее—Устав).

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления в ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. Ю.С.Саульского" изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Выявление изданий.

2.1. Комиссия по сверке фонда нотных изданий и пособий школы с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов проводит ежеквартальную сверку Федерального списка экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, с первичными учетными документами, подтверждающими поступление.

2.2. При комплектовании фонда нотных изданий и пособий Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) комиссия по проверке экстремистских материалов проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в фонд нотных изданий и пособий

запрещенных материалов экстремистского содержания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала, издания из фонда исключаются с дальнейшей утилизацией.

2.4. Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверки с ФСЭМ.

3. Выявление Интернет – ресурсов и ограничение доступа с компьютера библиотеки.

3.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Школе не реже одного раза в квартал ответственным лицом по вопросу информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютера библиотеки к Интернет- ресурсам, включенным в ФСЭМ.

3.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и интернет – сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 3).

3.3. В соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ от 07.07.2003 "О связи" (п.5, ст.46) блокировка сайтов осуществляет провайдер (организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к сети Интернет. Работа по исключению доступа в электронным ресурсам из ФСЭМ, отслеживанию и блокировке доступа поручается ответственному лицу школы по информационным технологиям.

4. Ответственность за выполнение сверки со списком ФСЭМ несет Комиссия по сверке фонда нотных изданий и пособий школы с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов.