

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств
имени Ю.С.Саульского"
от 29 декабря 2023 г. № 57/ОД

**Положение о библиотеке
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского"**

I. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию" (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения пользователей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени Ю.С.Саульского" (далее - Учреждение) с библиотекой, определяет общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

II. Функции библиотеки, цели и задачи библиотеки

2.1. Библиотека обеспечивает свободный доступ к информации, способствует духовному развитию пользователей библиотеки, приобщению к ценностям национальной и мировой культуры, участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.2. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, приказами Департамента культуры города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.3. Библиотека доступна для читателей – всех участников образовательного процесса.

2.4. Понятие "Информационная безопасность детей" – это состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

Важная составляющая в деятельности библиотеки Учреждения это информационная безопасность детей – состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию, исключение распространения среди детей информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ.

Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается к распространению в Учреждении, в том числе информация, обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 436-ФЗ.оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, в Учреждении не допускается.

2.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.6. Цели и задачи библиотеки соотносятся с целями Учреждения:
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

формирование духовно-нравственной личности.

2.7.Основными задачами библиотеки являются:

обеспечение участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения на

различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видео-кассет), цифровом (CD-диски) и иных носителях;

совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Основные функции библиотеки:

распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе;

формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Учреждения;

комплектование фонда учебной, справочной литературы для педагогических работников;

информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, консультирование пользователей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры творческого чтения, привитие навыков и формирование умения поиска информации;

организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания пользователей с максимальным учетом интересов пользователя;

ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей;

организация работы по сохранности библиотечного фонда.

2.9. Профилактика экстремистской деятельности:

2.9.1. Понятие "экстремистские материалы" – это предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или)

расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.9.2. В Учреждении установлен запрет на распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения в фонде библиотеки.

2.9.3. Основным направлением противодействия экстремистской деятельности в Учреждении является принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.9.4. Порядок сверки Федерального списка экстремистских материалов:

ежемесячно проводить работу с фондом библиотеки путем сверки фонда с федеральным списком экстремистских материалов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Минюста России;

результаты сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов оформлять актом;

обеспечить ведение журнала сверки федерального списка экстремистских материалов, где фиксировать дату проведения сверки, причины и результаты сверки;

сверки проводить ежемесячно по мере публикации Федерального списка экстремистских материалов.

III. Организация работы библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор Учреждения.

3.2. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Два часа рабочего времени в течение дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей.

IV. Права библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
